**CONTRACT DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

**NR. ………./……………..**

**1. Termeni, definiţii, prescurtări:**

Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul contract au următorul înţeles:

1. **Furnizor de ajutor de stat/minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POAT (AM POAT);
2. **Ajutor de minimis** – orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
3. **Ajutor de stat** – un avantaj acordat, sub orice formă, în mod selectiv de către stat, inclusiv de către unitățile administrativ-teritoriale, sau din resurse de stat, după caz, din resurse ale unității administrativ-teritoriale unei întreprinderi sau anumitor categorii de întreprinderi, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența și afectează comerțul cu statele mermbre
4. **Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare ori de existența unui scop lucrativ al acestuia. Sunt incluse în această categorie, în special persoanele care exercită activități independente și asociațiile familiale implicate în activități de artizanat și în alte activități precum și parteneriatele sau asociațiile implicate în mod regulat într-o activitate economică;
5. **Microîntreprindere –** întreprinderea care are mai puțin de 10 salariați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane de euro, în conformitate cu prevederile anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
6. **Întreprindere mică –** întreprinderea care are sub 50 de angajați și a cărei cifră de de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane de euro, în conformitate cu prevederile anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
7. **Întreprindere mijlocie** – întreprindere care are sub 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășeste 50 milioane euro și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășeșete 43 milioane euro, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014;
8. **Beneficiar de ajutor de stst/minimis** – autoritățile publice locale în parteneriat cu microîntreprinderi/ întreprinderi mici și mijlocii sau separat cu microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici și mijlocii pentru proiectele destinate specializării inteligente care aplică pentru accesarea de fonduri structurale destinate pregătirii de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027;
9. **Contract de finanțare –** actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM POAT și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de ajutor de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POAT;
10. **Administrator[[1]](#footnote-1) al schemei de stat/minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de stat/minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de stat/minimis, administratorii schemei de ajutor de stat/minimis sunt ADR-urile;

**(10) Contract de acordare a sprijinului financiar** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de stat/minimis și beneficiarul ajutorului de stat/minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de stat/minimis.

**(11) Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului şi în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POAT.

**2. Părţile contractului:**

**1. …………………………………………………………………………………., cu sediul …………………………………………, cod fiscal…………………….., telefon …………………………., fax……………., adresa e-mail…………………., Cont Bancar ………………………., deschis la ……………………., prin reprezentant legal…………………, functia…………., în calitate de Administrator al schemei de ajutor de stat/ minimis, pe de o parte,**

**și**

**2. ………………………………………………………………………………, cu sediul în …………………….., cod fiscal………..,telefon …………….., fax……………., e-mail……………… Cont Bancar ………………., deschis la ……………….., reprezentat prin ………………………………, functia……………, în calitate de Beneficiar de ajutor de stat/minimis, pe de alta parte**,

prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de acordare a sprijinului financiar.

**3. Legislaţie aplicabilă:**

La încheierea şi pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

* Schemei de ajutor de stat si de minimis din 3 august 2020 pentru aprobarea Schemei de ajutoare de stat şi de minimis privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat  
  finanţării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente, aprobată prin ORDINUL nr. 894 din 3 august 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 769 din 24 august 2020
* Ghidul solicitantului „Conditii specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii de proiecte în domeniul specializării inteligente”;
* Ghidului solicitantului „Condiții Specifice de accesare a fondurilor destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente pentru Regiunea Nord-Est”;
* OUG nr. 88/27.05.2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

**4. Durata contractului de acordare a sprijinului financiar**

1. Prezentul contract de acordare a sprijinului financiar este valabil de la data semnării acestuia, ………….., până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, și anume până la depunerea cererii de finanțare, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027, pentru proiectul pentru a cărui documentație tehnico-economică este finanțată prin prezentul contract.
2. Prezentul contract de acordare a sprijinului financiar se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.
3. Durata contractului de acordare a sprijinului financiar nu poate depăși durata contractului de finanțare încheiat între furnizorul de ajutor de stat/de minimis și administratorul de schemă.

**5. Obiectul contractului de acordare a sprijinului financiar şi scopul acordării ajutorului de minimis/stat**

**5.1.** **Obiectul contractului** – acordarea de sprijin financiar, sub formă de ajutor de minimis/stat, către ................a cărei fișă de proiect a fost aprobată în cadrul proiectului ……..…………, pentru un buget de maximum …………. RON.

**5.2.** **Scopul acordării ajutorului de minimis/stat**

(1) În cadrul prezentului Contract, sprijinul financiar se acordă pentru ………………………………..

**6. Cuantumul total al ajutorului de minimis/stat**

(1) Fondurile totale acordate în baza prezentului Contract ……………. sunt de .............. lei.

**7. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis/stat**

**A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis/stat:**

a) primirea fondurilor în cuantumul prevăzut la art. 6(1), cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract, în tranșe eșalonate, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de ajutor de stat/ minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 6(1) din prezentul Contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea ……………………….

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea sprijinului financiar menționat la pct. a) de mai sus.

1. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat:**
2. utilizarea sprijinului financiar exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordat, conform proiectului ………… și prezentului contract de acordare a sprijinului financiar. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis/stat, beneficiarul ajutorului de minimis/stat are obligația de a implementa proiectul …………….. selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis/stat și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente pentru Regiunea Nord-Est.
3. obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/ schemei de ajutor de stat/ administratorului schemei de ajutor de minimis/stat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis/stat, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
4. obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis/stat primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
5. restituirea integrală a ajutorului de minimis/stat primit, în situația
6. Nerespectării de către beneficiarul fondurilor a obligației de a depune cereri de finanțare pentru implementarea proiectelor în cadrul apelurilor de proiecte ce vor fi deschise în perioada de programare 2021-2027;
7. restituirea parțială a ajutorului de minimis/stat primit în cazul efectuării unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
8. obligația de a restitui Administratorului schemei de ajutor de stat/minimis valoarea aferentă creanței bugetare stabilită de AM POAT prin titlu de creanță emis conform prevederilor OUG nr. 66/2011, *cu modificările și completările ulterioare*.
9. obligația de a restitui Administratorului schemei de ajutor de stat/minimis valoarea aferentă creanței bugetare stabilită de AM POAT prin decizie emisă conform prevederilor OUG nr. 77/2014, *cu modificările și completările ulterioare*.
10. Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din ajutor.
11. Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis/stat aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ............. în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
12. Asigurarea accesului la sediul său a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis/ stat (MFE prin AM POAT) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor, precum şi punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
13. Transmiterea tuturor datelor, informațiilor şi documentelor solicitate de furnizorul ajutorului de minimis/stat (MFE prin AM POAT), administratorul ajutorului de minimis/stat sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
14. Păstrarea unei evidențe detaliate a fondurilor primite cu titlu de ajutor de stat/minimis în baza prezentului Contract, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe din fonduri. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis/stat.
15. Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare ............., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
16. Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis/stat, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
17. Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis/stat, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis/stat.
18. Arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare.
19. Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de identitate vizuală IS cu modificările și completările ulterioare

**8. Obligațiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis/stat**

1. ***Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis/stat sunt:***
2. Obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis/stat acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis/stat sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
3. Obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis/ stat;
4. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis/stat pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului fondurilor, conform bugetului proiectului …………….., aprobat;
5. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a sprijinului financiar acordat și de desfășurare a activității;
6. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis/stat cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ……….. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis/ stat – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget;
7. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis/stat acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis/stat. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis/stat.
8. ***Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis/*stat *sunt:*** 
   1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a fondurilor și activitatea desfășurată.
   2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului de ajutor de minimis/stat, de a efectua controlul privind modul de utilizare a fondurilor și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis/stat toate documentele solicitate.
   3. Dreptul de a solicita Beneficiarului de ajutor de minimis/stat restituirea sumelor primite cu titlu …………….. şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de …………………………..
   4. Dreptul de a solicita Beneficiarului de ajutor de minimis/stat restituirea întregii sume acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis/stat nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 7, lit. B din prezentul contract.
   5. Dreptul de a se îndrepta împotriva Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat în vederea reîntregirii contului cu suma stabilită drept creanță bugetară de AM POAT prin titlu de creanță emis conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.
   6. Dreptul de a se îndrepta împotriva Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat în vederea reîntregirii contului cu suma stabilită drept creanță bugetară de AM POAT prin decizie emisă conform prevederilor OUG nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

**9. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

1. Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menţionate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de acordare a sprijinului financiar, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
2. Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți şi anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naționale sau comunitare.
3. În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
4. În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
5. Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

# Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis/stat.* *Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis/stat*

1. Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis/stat de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis/stat se consideră data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar.
2. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei.
3. **Măsuri de informare şi publicitate**
4. Administratorul schemei de ajutor de minimis/stat va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis/stat cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme.
5. Schema de ajutor de minimis/stat va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

**12. Modificarea, completarea şi încetarea contractului de acordare a sprijinului financiar**

1. Prezentul contract poate fi modificat prin consimţământul părţilor, prin încheierea unui act adiţional.
2. Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
3. Administratorul schemei de ajutor de minimis/stat poate iniția încheierea unui act adiţional pentru a reflecta modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
4. Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat, precum şi în privinţa statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligaţiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoştinţa Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

**13. Forța majoră:**

1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
5. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
6. Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
7. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de acordare a sprijinului financiar.
8. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, fondurile nu se acordă.
9. În situația în care Administratorul schemei de ajutor de minimis/stat se află în imposibilitate de plată datorită unor împrejurări independente de voința sa și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis/stat și-a îndeplinit obligațiile, fondurile se pot acorda și retroactive

**14. Încetarea contractului de acordare a sprijinului financiar**

(1) Prezentul contract încetează:

1. prin acordul de voință al părților;
2. la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
3. reziliere și denunțare unilaterală;
4. la restituirea integrala a ajutorului de stat/minimis.

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis/stat trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de sustenabilitate, definită conform art. 4, alin. (1), intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru obţinerea finanţării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională/europeană şi prevederile prezentului contract.

**15 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis/stat se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, precum și OUG 77/2014, cu modificările şi completările ulterioare, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau etnice, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

**16. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor**

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluţionării instanţei judecătoreşti competente material și teritorial.

**17. Confidenţialitatea**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor care, conform prezentului contract, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

**18. Clauze finale**

1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
2. Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……………….., într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administratorul schemei**  **de ajutor de stat/minimis**  **Nume prenume reprezentant legal** |  | **Beneficiar ajutorului de minimis/stat**  **Nume prenume reprezentant legal** |

**Semnătura: Semnătura:**

**Data: Data:**

1. Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-1)